



VIA VITTIME DI BOLOGNA N° 4 - 13039 TRINO (VC) Tel. e Fax 0161 / 80.12.54

posta certificata: vcic80000e@pec.istruzione.it webmail: vcic80000e@istruzione.it sito: www.scuolettrino.it
Cod. fiscale: 94023440020 – codice meccanografico: VCIC80000E

Prot. 1985/2016

Trino, 26/05/2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 2 DEL 02/12/2015, con la quale è stato adottato il POF per l’anno scolastico 2015-2016, e n. 58 del 15 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la partecipazione dell’Istituto all’Avviso Pubblico per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. N. 12810 del 15 ottobre 2015;
- VISTA** la nota MIUR prot. 5888 del 30 marzo 2016 a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 10 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno **n. 2 o più figure per lo svolgimento di attività amministrativo gestionali nell’ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-294 - Ambienti digitali per l’apprendimento e la comunicazione - IC Trino**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione di disponibilità da parte del personale interno nell’ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-294 ‘Ambienti digitali per l’apprendimento e la comunicazione – IC Trino per le seguenti attività amministrativo gestionali:

- provvedere alle attività amministrative gestionali dello specifico progetto FESR;
- provvedere all’inserimento nelle piattaforme SIF e GPU dei dati richiesti relativi al progetto.

L’attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- **comprovate capacità amministrativo-gestionali.**



VIA VITTIME DI BOLOGNA N° 4 - 13039 TRINO (VC) Tel. e Fax 0161 / 80.12.54

posta certificata: vcic80000e@pec.istruzione.it webmail: vcic80000e@istruzione.it sito: www.scuolettrino.it

Cod. fiscale: 94023440020 – codice meccanografico: VCIC80000E

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12 del giorno **30/05/2016** *brevi manu*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

L'avvio delle procedure di acquisizione di disponibilità per l'area amministrativo gestionale è svolto senza l'utilizzo di procedure comparative.

PUBBLICAZIONE ESITO AVVISO

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

COMPENSI

La misura massima del compenso è stabilita in € 180,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso orario lordo dipendente, così come previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, è il seguente: €14,50 (assistente amministrativo); €18,50 (DSGA).

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto.



**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe GRAZIANO**