



VIA VITTIME DI BOLOGNA N° 4 - 13039 TRINO (VC) Tel. e Fax 0161 / 80.12.54

posta certificata: vcic80000e@pec.istruzione.it webmail: vcic80000e@istruzione.it sito: www.scuolettrino.it

Cod. fiscale: 94023440020 – codice meccanografico: VCIC80000E

Prot. 2231/2016

Trino, 21/06/2016

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Oggetto: Nomina **Esperto Progettista** Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

CUP: G59J15000940007 - CIG: ZBF19E84A1

IL DIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 5888 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8/10.8.1 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento dell'Autonomia;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-5888 del 30/03/2016;
- VISTO** il bando interno prot. n. 1666 /2016 finalizzato all'individuazione del progettista per il progetto "Ambienti Digitali";
- VISTO** che non sono pervenute candidature da personale interno all'Istituto entro i termini previsti dal suddetto bando;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento della attività di Esperto Progettista nell'ambito del progetto 10.8.1.A3-FESR PON PI-2015-294, Ambienti digitali per l'apprendimento e la comunicazione presso Istituto Comprensivo di Trino;
- CONSIDERATO** che le esperienze pregresse ed i titoli del Dirigente Scolastico Dott. GRAZIANO Giuseppe, sono da ritenersi sufficientemente adeguate riguardo l'oggetto della fornitura prevista dal progetto in esame;
- NON RITENENDO** pertanto necessario reperire e selezionare esperti esterni;

ASSUME

l'incarico di Esperto Progettista per il progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-294 FESR- 10.8.1 "Tecnologia e didattica: classe 3.0"

Nell'espletamento del suo incarico svolgerà i seguenti compiti:

- Di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature; previste nel suddetto progetto;
- Di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- Di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);



**ISTITUTO COMPRESIVO
TRINO**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Scolastici e le Attività Formative
Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo delle Attività Formative e per l'Innovazione
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

VIA VITTIME DI BOLOGNA N° 4 - 13039 TRINO (VC) Tel. e Fax 0161 / 80.12.54

posta certificata: vcic80000e@pec.istruzione.it webmail: vcic80000e@istruzione.it sito: www.scuolettrino.it

Cod. fiscale: 94023440020 – codice meccanografico: VCIC80000E

- Di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Di collaborare con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il presente decreto è pubblicato sul sito ufficiale di questo Istituto

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe GRAZIANO

