



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRINO

Via Vittime di Bologna, 4 - 13039 Trino (Vc)  
Tel. e Fax 0161 / 80.12.54 posta certificata: [vcic80000e@pec.istruzione.it](mailto:vcic80000e@pec.istruzione.it)  
webmail: [vcic80000e@istruzione.it](mailto:vcic80000e@istruzione.it) sito: [www.ictrino.it](http://www.ictrino.it)  
Cod. fiscale: 94023440020 – codice meccanografico: VCIC80000E



## INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID-19 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

- 1) Al suono della campanella gli alunni si dirigono in fila distanziati di un metro e indossando la mascherina verso gli ingressi assegnati alle rispettive classi. Attendono che il collaboratore scolastico rilevi la temperatura e, mantenendo la fila e il distanziamento, raggiungono la propria aula. Si dispongono ordinatamente nei banchi secondo le indicazioni dei docenti. Solo a questo punto possono togliere la mascherina, piegarla e riporla in un contenitore personale. Un altro contenitore (sacchetto, astuccio, bustina) sarà necessario per riporre fazzolettini usati e qualunque altro materiale di scarto.
- 2) Vigete per tutti l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica fino al momento di prendere posto nel banco o fino all'arrivo in palestra. La mascherina va indossata ogniqualvolta non sia possibile mantenere il distanziamento e da tutti, tutte le volte che un alunno o un insegnante si muovono all'interno dell'aula per qualunque motivo. Gli insegnanti delle classi prime avranno cura di controllare puntualmente che le mascherine vengano sempre indossate ogniqualvolta si creino situazioni a rischio: la disposizione del numero elevato di allievi nelle aule destinate alle prime dovrà essere sempre rispettosa delle norme anticontagio e la mascherina costituirà anche in modalità statica un valido strumento per la prevenzione. Sono esonerati gli allievi diversamente abili e/o affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- 3) Viene osservata scrupolosamente la pratica dell'igienizzazione attenta e frequente degli spazi, dei dispositivi e degli arredi utilizzati. All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti (personale ed allievi) la sanificazione delle mani e la rilevazione della temperatura da parte del personale; le famiglie sono tenute a rilevare la temperatura agli alunni a casa prima dell'ingresso a scuola.
- 4) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (Registro di classe) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.
- 5) All'interno delle aule didattiche le postazioni che devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi, non vanno modificate. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente Protocollo. All'interno dell'edificio scolastico l'orario deve essere pensato al fine di minimizzare gli spostamenti tra locali diversi.
- 6) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi, etc).
- 7) Giacche, giubbotti, cappotti, etc., devono essere custoditi in una apposita borsa recante il nome dell'alunno da posizionare sugli attaccapanni collocati nei corridoi. La borsa proteggerà l'indumento durante le operazioni di sanificazione.
- 8) L'uso dei servizi igienici viene così regolamentato: l'alunno, dopo aver chiesto il permesso di andare in bagno, indossa la mascherina, esce dall'aula e si muove nei corridoi seguendo la

sanificazione. Durante l'intervallo, quando le richieste di recarsi ai servizi saranno più numerose, l'insegnante regolerà l'uscita dalle aule (uno per volta) e il collaboratore scolastico farà rispettare la fila davanti alla porta.

9) E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa, se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.

10) E' vietato sostare negli spazi comuni.

11) Durante l'intervallo gli alunni consumeranno al proprio posto una leggera merenda preferibilmente portata da casa.

12) Gli alunni potranno accedere ai distributori di merendine e bevande indossando la mascherina, solo mantenendo la distanza di 1 metro. Sarà quindi necessario che i ragazzi seguano le disposizioni dei docenti, rispettando i turni di accesso in momenti programmati.

13) Il servizio mensa sarà così regolato:

Gli alunni che ne faranno richiesta, comunicheranno l'intenzione di rimanere in mensa all'inizio delle lezioni. L'insegnante della prima ora segnalerà la richiesta al collaboratore scolastico che compilerà apposito registro. Al suono della campanella, i ragazzi si recheranno nei locali preposti alla refezione, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 metro l'uno dall'altro; al momento di sedersi, si disporranno nei posti a loro assegnati. In uscita, seguiranno le indicazioni dei docenti per il rientro in aula.

Solo gli alunni le cui famiglie abbiano provveduto alla regolare richiesta di adesione all'inizio dell'anno scolastico saranno ammessi in mensa. Per motivi organizzativi non si accetteranno nuove adesioni in corso d'anno.

14) Al suono della campanella della fine delle lezioni, l'insegnante si posizionerà sulla porta e controllerà che gli alunni, dopo aver indossato la mascherina, si avviino verso l'uscita in un ordine stabilito in base alla disposizione dei posti in aula formando una fila indiana e rispettando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. In questa fase sarà fondamentale seguire scrupolosamente segnaletica e istruzioni dei docenti allo scopo di evitare assembramenti e contatti ravvicinati.

COMPORTAMENTI SANZIONABILI	SANZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mancato rispetto della distanza</li> <li>- mancato utilizzo mascherina</li> <li>- ritardo</li> <li>- utilizzo di materiale altrui</li> <li>- appropriazione di materiale altrui</li> <li>- spostamento del banco o degli arredi scolastici</li> </ul>	<p><b>Contravvenzione occasionale:</b> nota disciplinare su Registro elettronico</p> <hr/> <p><b>Contravvenzione ripetuta e insensibilità ai richiami</b> Comunicazione alla famiglia che, dopo il terzo richiamo con nota sul Registro elettronico, sarà convocata con urgenza per un colloquio in attesa dell'avvio della procedura di sospensione da 3 a 5 gg.</p>